

รายละเอียดจัดจ้างทำความสะอาดอาคารโรงอาหาร 1 ชั้น(อาคาร 26)และอาคารประกอบ

.....

1. สถานที่ทำความสะอาด

- 1.1 อาคารโรงอาหารกลาง (อาคาร 26) อาคารสำนักงานทะเบียนและพยาบาล (อาคาร 8) อาคาร
กิจการนักศึกษา (อาคาร 23)และบริเวณรอบอาคารที่ปลูกดอกคอนกรีต รวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ
9,934.63 ตารางเมตร

2. ระยะเวลาในการทำสัญญา

- 2.1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556

3. รายละเอียดในการทำความสะอาดประจำวัน

- 3.1 กวาด และเช็ดพื้นด้วยผ้า หรือ มีอบ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง สำหรับอาคารประกอบ ส่วนโรงอาหารเช็ดโต๊ะ
รับประทานอาหารนักศึกษา และอาจารย์ ตลอดเวลา
- 3.2 ขัดเงาพื้น โดยใช้เครื่องขัดเงา สำหรับอาคารโรงอาหาร และอาคารประกอบ
- 3.3 กวาดเช็ด ปิดฝุ่น โต๊ะ เก้าอี้ ครุภัณฑ์ต่างๆ ในห้องรับประทานอาหารอาจารย์
- 3.4 กวาดเช็ด ปิดฝุ่น โต๊ะอาหารนักศึกษา
- 3.5 เก็บงานที่ใช้แล้วใส่ในชั้นวางงาน
- 3.6 เก็บและขยะตามจุดต่าง ๆ ใส่ถุงดำ และนำทิ้งที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.7 เช็ดกระจกประตูปิด - เปิดเข้าออกทั้งด้านในและด้านนอก และหน้าต่างทั้งด้านในและด้านนอก ด้วยน้ำยาเช็ด
กระจก
- 3.8 ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องสุขา อาจารย์ และนักศึกษา ตลอดเวลา พร้อมมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกใน
ห้องน้ำ ห้องสุขา เช่นสบู่เหลวล้างมือ (กระดาดชำระเฉพาะห้องน้ำอาจารย์อาคาร โรงอาหารและอาคาร
ประกอบตลอดเวลา)
- 3.9 ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และดับกลิ่นที่มีกลิ่นหอม
- 3.10 เช็ดและทำความสะอาด รอยเปื้อนตามจุดต่าง ๆ เช่น ฝาผนัง เสา พื้น เพดาน รวาระเบียง และบันได
- 3.11 ทำความสะอาดรอบ ๆ อาคารทั้งหมด ร่องระบายน้ำ ลานปลูกต้นไม้ ลานจอดรถด้านทิศเหนือ ทิศ
ใต้ และทิศตะวันตก
- 3.12 ดูแลปิด-เปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง พัดลม เครื่องปรับอากาศ ห้องอาหารอาจารย์ เมื่อเลิกใช้งาน
- 3.13 จัดเก้าอี้ โต๊ะ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในห้องอาหารอาจารย์ และห้องต่าง ๆ ให้
เรียบร้อยเป็นระเบียบ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ หลังจากทำความสะอาด และหลังจากที่ห้องถูกใช้งาน
- 3.14 ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ พรวนดินและรดน้ำสนามหญ้าและตัดหญ้ารอบๆ โรงอาหาร (26) และอาคาร
ประกอบการ
- 3.15 ทำความสะอาดตู้น้ำเย็น ล้างแก้วประจำตู้น้ำเย็น บริเวณโรงอาหาร อาคารกิจการนักศึกษา และ
อาคารสำนักงานทะเบียน
- 3.15 ปิดฝุ่นทำความสะอาด ทวี ในโรงอาหาร
- 3.16 ล้างทำความสะอาดรถใส่ภาชนะที่ใช้แล้วในโรงอาหารทุกวัน

4. รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- 4.1 ขัดเงาพื้นชนิดพิเศษ ลงแว็ก เพื่อรักษาความเงางามของพื้นในกรณีพิเศษที่จัดให้ทำ
- 4.2 ล้างพื้น ห้องสุขา ห้องน้ำ ทางเดินและสุขภัณฑ์ประจำห้องน้ำ ห้องสุขาทุกห้อง ขัดเช็ด รอยต่าง ๆ ในห้องน้ำ ห้องสุขา บริเวณฝาผนัง ราวระเบียง ราวบันได ชายคา และกันสาด
- 4.3 กวาดหยากไย่ตามเพดาน เสา ฝาผนัง และบริเวณเครื่องปรับอากาศให้สะอาด
- 4.4 ทำความสะอาด ขัดล้างถังขยะทั่วไป
- 4.5 เช็ดกระจก ทั้งภายในและภายนอก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก
- 4.6 เช็ดทำความสะอาดบริเวณส่วนที่เป็นวงกบอลูมิเนียม กระจกของอาคาร

5. รายการทำความสะอาดประจำเดือน

- 5.1 ขัดพื้น ขัดล้าง ทางเดินโรงอาหาร โดยใช้เครื่องขัดไฟฟ้า และใช้น้ำยาเคมีกำจัดคราบสกปรกที่ฝังอยู่กับพื้น
- 5.2 ขัดพื้น ขัดล้าง ชั้น 1 อาคารกิจการนักศึกษา โดยใช้เครื่องขัดพื้นไฟฟ้า และใช้น้ำยาเคมีกำจัดคราบสกปรกที่ฝังอยู่กับพื้น
- 5.3 เช็ดกระจกภายใน และภายนอก
- 5.4 ทำความสะอาดบริเวณส่วนที่เป็นอลูมิเนียม

6. รายการทำความสะอาดทุก 3 เดือน

- 6.1 เช็ดทำความสะอาดโคมไฟ กระจกเครื่องปรับอากาศและใบพัดลม เช็ดดกระจกภายในและภายนอกอาคาร เช็ดทำความสะอาดหน้าต่าง ที่เป็นส่วนอลูมิเนียม กวาดเช็ดบริเวณกันสาด ภายนอกอาคารโรงอาหารและอาคารประกอบ
- 6.2 ขัดเงาพื้นและลงแว็ก เพื่อรักษาพื้นให้เงางาม ทั้งหมดในอาคารโรงอาหาร และอาคารประกอบ
หมายเหตุ รายการที่ 5 และ 6 การทำความสะอาดประจำเดือนและประจำทุก 3 เดือน ให้กรอกแบบฟอร์มการปฏิบัติงานส่งก่อน การเบิก - จ่าย ทุกครั้ง

7. เวลาปฏิบัติงานและจำนวนพนักงาน

- 7.1 ปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 17.00 น.
- 7.2 เวลาพักช่วงเช้า 08.30 น. - 09.00 น.
กลางวัน 12.00 น. - 13.00 น.
ช่วงบ่าย 15.00 น. - 15.30 น.
- 7.3 ในกรณีที่มีความจำเป็น จะต้องปฏิบัติงานในวันหยุด และวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้าง จะแจ้งผู้รับจ้างให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ว่าจ้าง ไม่ต้องจ่ายค่าจ้างเพิ่ม
- 7.4 จำนวนพนักงาน จะต้องประกอบด้วย หัวหน้าคนงาน 1 คน พนักงานชาย 2 คน และพนักงานอื่นอีกอย่างน้อย 9 คน รวม 11 คน ให้อยู่ประจำอาคาร 8 2 คน อาคารกิจการนักศึกษา 4 คน และโรงอาหาร 5 คน ในวันปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึง เสาร์ ส่วนในวันอาทิตย์สามารถลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานลงได้เหลืออย่างน้อย 6 คน (โดยพนักงานหมุนเวียนกันปฏิบัติงานในวันอาทิตย์)
- 7.5 ห้ามพนักงานเข้าพัก ในห้องพักในเวลาปฏิบัติงาน

8. อุปกรณ์เครื่องมือและสารเคมีทำความสะอาด ซึ่งทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเอง

- 8.1 เครื่องขัดพื้นไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ ที่ใช้ถอดเปลี่ยนให้เหมาะสมกับงาน และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาอย่างน้อย 1 ชุด

- 8.2 ไม้มือพื้น ไม้ปูพื้น ไม่ต่ำกว่า 5 ชุด
- 8.3 แปรงขัดพื้นชนิดต่าง ๆ พองน้ำ ผ้าเช็ดพื้น ไม่ต่ำกว่า 5 ชุด
- 8.4 ที่ตักขยะ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ พองน้ำ ผ้าถูพื้น ไม่ต่ำกว่า 5 ชุด
- 8.5 ไม้ขนไก่ อย่างน้อย 3 ชุด
- 8.6 ถังเก็บขยะ ตะกร้าใส่ขยะ อย่างน้อย 6 อัน
- 8.7 เครื่องมือเช็ดกระจก อย่างน้อย 3 ชุด
- 8.8 ผ้าเช็ด ถู พื้นพร้อมด้าม อย่างน้อย 5 ชุด
- 8.9 น้ำยาเคลือบเงาพื้นและน้ำยาถูแว็ก
- 8.10 สบู่เหลวล้างมือ
- 8.11 น้ำยาเช็ดกระจก พร้อมยางกวาดกระจก
- 8.12 น้ำยาดับกลิ่นและผงขัด
- 8.13 สายยางสำหรับต่อท่อน้ำเพื่อทำความสะอาด ในอาคารอย่างน้อย 1 เส้น ๆ ละ 50 เมตร
- 8.14 บันไดหรือนั่งร้าน ใช้สำหรับทำความสะอาด อย่างน้อย 4 ชุด
- 8.15 อุปกรณ์งานสวน เช่น จอบ มีด กรรไกรตัดแต่งกิ่ง และเครื่องตัดหญ้า อย่างน้อย 1 ชุด
- 8.16 ข้อ 8.1 ถึง 8.5 ผู้รับจ้างจะต้องมีสำรองไว้ตลอดเวลา พร้อมใช้งานได้ทันที และสามารถแสดงให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 8.17 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานการทำความสะอาดประจำเดือน ประจำ 3 เดือน ก่อนลงมือปฏิบัติงานล่วงหน้า อย่างน้อย 1 สัปดาห์

9. ความสะดวกที่ผู้ว่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง

- 9.1 กระแสไฟฟ้าสำหรับเครื่องมือทำความสะอาด
- 9.2 น้ำประปาสำหรับใช้ทำความสะอาด
- 9.3 ห้องสำหรับเก็บเครื่องมืออุปกรณ์และน้ำยาเคมีทำความสะอาด

10. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 10.1 ผู้รับจ้างต้องมอบเอกสารสำคัญของพนักงาน (สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประกันสังคม ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น) ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อสะดวกในการควบคุม และส่งมอบในวันเริ่มสัญญา
- 10.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำความสะอาด ตาม ข้อ 8 ให้ครบในวันเริ่มทำสัญญา
- 10.3 เมื่อมีการเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงาน ให้มีการส่งรายชื่อและหลักฐานสำคัญนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันที่พนักงานผู้นั้นเข้ามาปฏิบัติงาน
- 10.4 พนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงาน จะต้องเซ็นชื่อการปฏิบัติงานลงในเอกสารที่ผู้ว่าจ้างจัดให้เท่านั้นและให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง
- 10.5 พนักงานทุกคน จะต้องสวมใส่ชุดฟอร์มมีสัญลักษณ์ของบริษัท เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรประจำตัวพนักงานทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน (บัตรประจำตัวจะต้องประกอบไปด้วย รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่น แสดงชื่อด้วยตัวอักษรที่มีขนาด ความสูง อย่างน้อย 1 ซม.)
- 10.6 พนักงานทำความสะอาดเป็นผู้มีสุขภาพดีไม่เป็นโรคติดต่อ มีใบรับรองแพทย์ประกอบ ประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีสภาพร่างกายและจิตใจปกติ และผ่านการฝึกอบรมงานทำความสะอาดจากผู้รับจ้างมาแล้ว (ผู้ว่าจ้างไม่รังเกียจผู้พิการ ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน)

